



Laskowa, dn. 03.11.2017r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 3/17/10.1.3

dotyczące **dostawy sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem jako wyposażenie pracowni informatycznej i doposażenie pracowni matematycznej dla Zespołu Szkolno Przedszkolnego, Szkoły Podstawowej w Ujanowicach** objętej wsparciem w ramach projektu „Nasza Szkoła – Twoją szansą!” realizowanego przez firmę Memo Art Gabriela Sus w partnerstwie z Gminą Laskowa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa X Wiedza i kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie: 10.1.3 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne – projekty konkursowe, ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu nr RPMP.10.01.03-12-0283/16.

ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Laskowa – partner projektu „Nasza Szkoła – Twoją szansą!”, 34- 602 Laskowa 643, NIP: 737-12-83-697

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

2. Rodzaj zamówienia: Dostawy

3. Opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem jako wyposażenie pracowni informatycznej i doposażenie pracowni matematycznej dla Zespołu Szkolno - Przedszkolnego, Szkoły Podstawowej w Ujanowicach** objętej wsparciem w ramach projektu „Nasza Szkoła – Twoją szansą!”

2) Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia i Specyfikację techniczną zamówienia zawarto w **Załączniku nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.

4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

30200000-1 Urządzenia komputerowe
48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
31710000-6 Sprzęt elektroniczny

5. Oferty częściowe

Nie jest dopuszczalne składanie ofert częściowych.

6. Oferty wariantowe

Nie jest dopuszczalne składanie ofert wariantowych.

7. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę dostaw w ramach przedmiotu zamówienia.

8. Czas wykonania zamówienia.

1) Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany i przekazany Zamawiającemu – **w terminie do 15.12.2017 r.**

2) Za datę zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia przyjmuje się datę zakończenia wszystkich dostaw, zgłoszenia ich zakończenia Zamawiającemu oraz przekazania Zamawiającemu kompletnych dokumentów technicznych urządzeń/sprzętu wraz z pisemnym protokołem odbioru końcowego.

9. **Miejsce wykonania zamówienia:** Zespół Szkolno – Przedszkolny Szkoła Podstawowa im św. Kingi w Ujanowicach 34-603 Ujanowice 55



INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, FINANSOWYM, EKONOMICZNYM I TECHNICZNYM

10. Wadium / zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Nie przewiduje się wadium / zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11. Zaliczki / płatność częściowa

Nie przewiduje się udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Nie przewiduje płatności częściowej.

12. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1) Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności określonej w przedmiocie zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku szczegółowego.

Należy wypełnić Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

2) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku szczegółowego.

Należy wypełnić Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

3) Nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,

pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku szczegółowego.

Należy wypełnić Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

W przypadku ofert wspólnych należy złożyć Oświadczenie stanowiące Załącznik nr 3, o którym mowa powyżej, podpisane osobno przez każdego członka konsorcjum w imieniu swojej firmy oraz umowę konsorcjum podpisaną przez wszystkich członków konsorcjum.

4) Przedstawią ofertę zgodną z wymaganiami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

UWAGA:

Oferent musi spełniać wszystkie wyżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, które oceniane są zero – jedynkowo (według formuły: spełnia – nie spełnia). Nie spełnienie któregokolwiek z w/w warunków udziału w postępowaniu (tj. punkt 12 podpunkt 1,2,3,4) będzie skutkowało odrzuceniem Oferty Wykonawcy.



Wszystkie załączniki należy wypełnić tak, by jednoznacznie wskazywały na spełnianie opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz należy dołączyć takie dokumenty, z których jednoznacznie wynika, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oferty, które nie spełnią tego wymagania zostaną odrzucone.

13. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

1) *Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku innych podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu* według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

Nie złożenie wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie w takiej formie, z której nie będzie jednoznacznie wynikało spełnienie w/w warunków będzie skutkowało odrzuceniem Oferty Wykonawcy. **Zamawiający poprawia w ofercie:**

1. **oczywiste omyłki pisarskie,**
2. **oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,**
3. **inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.**

Zamawiający oświadcza, że dokumenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa złożone przez Oferentów nie będą udostępniane innym Uczestnikom postępowania, a dane osobowe zawarte w ofertach będą wykorzystywane dla potrzeb niezbędnych do procesu oceny ofert i realizacji szkolenia objętego zapytaniem ofertowym.

14. **Istotne postanowienia umowy:** brak.

PROCEDURA

15. **Tryb udzielenia zamówienia**

1) Zamawiający jest podmiotem, który **jest zobowiązany** do stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2015.2164 z późn. zm.). Ze względu na kwotę zamówienia nieprzekraczającą 30 tys. euro netto, niniejsze postępowanie toczy się w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” z dnia 19 września 2016r. i inne aktualnie obowiązujące w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.

2) Wszyscy Wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących niniejszego zamówienia i żaden Wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie przeprowadzone jest w sposób transparentny.

16. **Kryteria oceny ofert**

Wybór Oferty dokonany zostanie na podstawie

- 1) Łącznej ceny (wartości brutto) wykonania zamówienia – 80%
- 2) Okres gwarancji i rękojmi – 10%
- 3) Czas reakcji serwisowej – 10%

Opis sposobu oceny Oferty:

Ocenie poddane będą oferty nie podlegające odrzuceniu.

Ocena Ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

- 1) **Cena (C) – 80%**

Wykonawca, który zaproponuje najniższą łączną cenę brutto obejmującą wykonanie całego przedmiotu zamówienia otrzyma **80 pkt.**, natomiast pozostali Wykonawcy zdobędą odpowiednią liczbę punktów wynikającą z poniższego wyliczenia:

Cena brutto Oferty najtańszej



C= Cena Oferty badanej x 100 pkt x 80%

2) Okres gwarancji i rękojmi (G) – 10%

G – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Okres gwarancji oraz rękojmi” gdzie punkty wyliczane są wg. następujących zasad:

1. za udzielenie gwarancji na okres 24 miesięcy - 0 pkt
2. za udzielenie gwarancji na okres od 25 do 36 miesięcy - 5 pkt
3. za udzielenie gwarancji na okres powyżej 36 miesięcy - 10 pkt

Okres gwarancji i rękojmi będzie oceniany na podstawie wskazanej w **Załączniku nr 2** liczby miesięcy udzielenia gwarancji i rękojmi na wykonanie przedmiotu zamówienia.

UWAGA:

Minimalny okres gwarancji oraz rękojmi wynosi 24 miesiące. Jeżeli Wykonawca zaoferuje „Okres gwarancji oraz rękojmi” krótszy niż 24 miesiące – oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona. Jeżeli Wykonawca nie poda w **Załączniku nr 2** oferty liczby miesięcy na jaką udziela gwarancji, wówczas Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje udzielenie gwarancji na 24 m-ce i otrzyma zero punktów w kryterium „okres gwarancji i rękojmi”. Jeżeli Wykonawca zaoferuje „Okres gwarancji oraz rękojmi” 36 miesięcy lub więcej – Wykonawca otrzyma maksymalną liczbę punktów.

3) Czas reakcji serwisowej (ST) – 10%

ST – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Czas reakcji serwisowej” gdzie punkty wyliczane są wg. następujących zasad:

1. czas reakcji serwisowej 6 dni (w dniach roboczych) - 0 pkt
2. czas reakcji serwisowej 5 dni (w dniach roboczych) - 2 pkt
3. czas reakcji serwisowej 4 dni (w dniach roboczych) - 4 pkt
4. czas reakcji serwisowej 3 dni (w dniach roboczych) - 6 pkt
5. czas reakcji serwisowej 2 dni (w dniach roboczych) - 8 pkt
6. czas reakcji serwisowej 1 dzień (w dniach roboczych) - 10 pkt

Czas reakcji serwisowej będzie oceniany na podstawie wskazanej w **Załączniku nr 2** liczby dni roboczych od dnia zgłoszenia na usunięcie usterki (tj. przybycie serwisanta, diagnoza uszkodzenia danego sprzętu czy urządzenia i rozpoczęcie jego usuwania) w ramach wykonanego przedmiotu zamówienia.

Maksymalny wymagany przez Zamawiającego czas reakcji serwisowej (tj. przybycie serwisanta, diagnoza uszkodzenia danego sprzętu czy urządzenia i rozpoczęcie jego usuwania) wynosi 6 dni roboczych od daty zgłoszenia.

Czas reakcji serwisowej należy **PODAĆ W DNIACH ROBOCZYCH** w Formularzu oferty - **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**. Wykonawca, który zaoferuje maksymalny czas reakcji serwisowej tj. 6 dni otrzyma 0 punktów.

Maksymalnie można otrzymać 10 punktów.

UWAGA

Wykonawca powinien zadeklarować jeden z czasów reakcji serwisowej opisany w powyższym wykazie. Jeżeli Wykonawca nie wpisze w Formularzu oferty czasu reakcji serwisowej to zostanie to potraktowane jakby Wykonawca zadeklarował maksymalny czas reakcji serwisowej wynoszący 6 dni roboczych i Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę czasu reakcji serwisowej dłuższego niż maksymalny, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

Łącznie badana Oferta otrzyma punkty według następującego wzoru: **SP = C + G + ST**

SP – suma punktów Oferty w oparciu o ustalone kryteria,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium Ceny oferty,

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium Okres gwarancji i rękojmi,

ST – liczba punktów uzyskanych w kryterium Czas reakcji serwisowej,



Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w oparciu o wszystkie kryteria i wyliczenia o których mowa powyżej.

W przypadku, gdy dwie lub więcej Ofert uzyska jednakową największą liczbę punktów Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który przedstawił niższą cenę. W przypadku gdy Oferty najkorzystniejsze okażą się równoważne cenowo Zamawiający zwróci się do Oferentów o przedstawienie Ofert dodatkowych w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

17. Miejsca, gdzie opublikowano niniejsze zapytanie ofertowe

www.laskowa.pl oraz wysłano zapytanie ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców.

18. Termin oraz miejsce składania ofert

Termin składania ofert wyznaczono na **13 listopada 2017 r.** (wiążąca jest data i godzina wpływu Oferty do Urzędu Gminy Laskowa).

1) Osobiście lub pocztą w Urzędzie Gminy Laskowa. pokój nr 12 (Sekretariat): Laskowa 643, 34-602 Laskowa (w godzinach pracy, tj. 8:00 – 15:00),

2) Mailem (skan oferty) na gmina@laskowa.pl – **do dnia 13 listopada 2017 do godziny 15:00**

19. Osoby do kontaktu

Osobą wyznaczoną do kontaktu jest Pan Paweł Świder tel. 18 33 00 230, fax. 18 33 00 226, email p.swider@laskowa.iap.pl

20. Termin związania Ofertą

Termin związania Ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych począwszy od upływu terminu składania ofert wskazanego w pkt. 18.

21. Sposób sporządzenia Oferty

1) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zamówieniu i przygotować Ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

2) Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę,

3) W przypadku gdy osoba podpisująca ofertę nie jest upoważniona do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo,

4) Ofertę można składać wyłącznie na formularzu, którego wzór przedstawiono w **Załączniku nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego. Wraz z Ofertą konieczne jest złożenie dołączonych jako wzór Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

5) Oferta zawierać będzie osobno cenę jednostkową na wszystkie części składowe zamówienia z uwzględnieniem wszystkich należnych podatków oraz łączną wartość brutto wykonania całego przedmiotu zamówienia. łączna wartość ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w **Załączniku nr 1** do zapytania ofertowego.

6) W przypadku rozbieżności, co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.

7) W przypadku składania Oferty mailowo należy wpisać w tytule: **Zapytanie ofertowe nr 3/17/10.1.3**

8) W przypadku wersji papierowej należy umieścić dopisek na kopercie: **Zapytanie ofertowe nr 3/17/10.1.3**

9) W przypadku złożenia Oferty za pomocą maila, Oferent składa zeskanowaną Ofertę, tj. komplet zeskanowanych dokumentów wymaganych w pkt. 13, spełniających wszelkie wymagania formalno-prawne, tj. np. pieczęcie, podpisy. Jednocześnie Zamawiający, w przypadku wybrania Oferty jako najkorzystniejszej, wymaga przedłożenia kompletu oryginalnych dokumentów w terminie do 2 dni od dnia ogłoszenia wyników.

22. Termin publikacji oceny nadesłanych ofert

Oferty zostaną ocenione do **16 listopada 2017 r.**



Informująca o rozstrzygnięciu zapytania ofertowego zostanie przesłana drogą elektroniczną jedynie do Wykonawców, którzy złożyli Oferty.

23. Zmiany zapytania

Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

24. Unieważnienie

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego w szczególności gdy:

- 1) wszystkie oferty złożone w postępowaniu podlegają odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający ma przewidzianą na sfinansowanie tego zadania w budżecie Projektu, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) jeżeli podmiot/podmioty biorące udział w postępowaniu wpłynęły na jego wynik w sposób sprzeczny z prawem lub Wytycznymi.

25. Odrzucenie oferty

Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- 2) została złożona po terminie składania ofert;
- 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) nie spełnia wymogów merytorycznych;
- 5) nie zawiera wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń.



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr 3/17/10.1.3

I. Przedmiot zamówienia

Projekt „Nasza Szkoła – Twoją szansą!” jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa X Wiedza i kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie: 10.1.3 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne – projekty konkursowe, na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu nr RPMP.10.01.03-12-0283/16.

Projekt realizowany jest przez Beneficjenta – Firmę Memo Art Gabriela Sus – występującego w roli Lidera oraz Gminę Laskowa – występującej w roli Partnera.

Okres realizacji projektu: od 01.09.2017 r. do 30.06.2019 r. **Obszar realizacji projektu:** Zespół Szkolno – Przedszkolny Szkoła Podstawowa im. św. Kingi w Ujanowicach.

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Szkoła Podstawowa im. św. Kingi w Ujanowicach objętego wsparciem w ramach projektu „Nasza Szkoła – Twoją szansą!”.

SPECYFIKACJA TECHNICZNA ZAMÓWIENIA

Niżej wymienione przedmioty zamówienia są finansowane w ramach realizacji projektu pn. „Nasza Szkoła – Twoją szansą!”

a) Wizualizer - wizualizacja obrazu w 3D lub plansze w formacie A4.

Sensor (przetwornik): CMOS, **Rozdzielczość (efektywna):** min. 1920 x 1080 pikseli, **Częstotliwość odświeżania:** maks. 30 fps, **Typ głowicy:** Gęsia szyja, **Zoom cyfrowy:** min. 8x, **Typ oświetlenia:** LED, **Porty komunikacyjne:** Mini USB – min. 1, USB – min. 2.

Ilość: 2 szt.

b) Tablica interaktywna.

Technologia: Pozycjonowanie w podczerwieni, **Przekątna tablicy:** min. 84", **Przekątna powierzchni roboczej:** min. 78", **Format obrazu:** 4:3, **Rodzaj powierzchni:** Matowa, ceramiczna, suchościeralna, magnetyczna, **Czas reakcji:** 6ms - 12 ms, **Komunikacja:** USB, **Półka na pisaki:** Tak, **Wspierane systemy operacyjne:** Windows XP/Vista/7/8/10, Mac.

Ilość: 2 szt.

c) Głośniki do tablicy interaktywnej.

Moc: min. 20W x 2 = 40W, **Przyłącza wyjściowe:** RCA x 2 / USB A x2 / Micro SD x1, **Zasilanie:** 12V, kompatybilne z zamawianą tablicą interaktywną (pkt. b),

Ilość: 2 szt. (pary)

d) Moduł bezprzewodowego połączenia tablicy interaktywnej z komputerem.

Praca na częstotliwości: 2,4 GHz, kompatybilny z zamawianą tablicą interaktywną (pkt. b),

Ilość: 2 szt.



e) Projektor multimedialny.

Technologia wyświetlania: DLP, **Rozdzielczość natywna:** min. 1280 x 720 (HD), **Rozdzielczość maksymalna:** min. 1920 x 1200 (WUXGA), **Format obrazu:** 4:3 oraz 16:9, **Jasność:** min. 3300 lumenów, **Wielkość rzutowanego obrazu:** nie mniej niż w przedziale 26" - 300", **Minimalna odległość projekcji:** 1 metr, **Żywotność lampy:** min. 5 000 h (tryb normalny), **Głośniki:** tak.
Ilość: 2 szt.

f) Komputer przenośny z systemem operacyjnym.

Procesor: min. 2 - rdzeniowy, od 2.5 GHz, min. 3 MB cache, **Pamięć RAM:** min. 8 GB, **Dysk twardy:** min. 500 GB HDD SATA, **Wbudowane napędy optyczne:** Nagrywarka DVD, **Przekątna ekranu:** min. 15,6", **Rozdzielczość ekranu:** min. 1366 x 768 (HD), **Dźwięk:** wbudowane głośniki stereo, **Kamera internetowa:** min. 1.0 Mpix, **Łączność:** LAN, Wi-Fi, **System operacyjny:** najnowszy dostępny z wyłączeniem ogólnodostępnych systemów bezpłatnych i/lub nielicencjonowanych.
Ilość: 18 szt.

g) Sieciowe urządzenie wielofunkcyjne, współdziałające z komputerem umożliwiające co najmniej drukowanie, skanowanie, kopiowanie.

Technologia druku: atramentowa lub laserowa, kolorowa, Obsługiwany format nośnika: min. A4 i A3 (zarówno druk jak i skanowanie oraz kopiowanie), **Rozdzielczość druku:** min. 4800 x 1200 dpi, **Rozdzielczość skanowania:** 2400 x 1200 dpi, **Druk dwustronny (dupleks):** tak, automatyczny, drukowanie bezpośrednio z nośników USB, ze smartfonów i tabletów.
Ilość: 1 szt.

h) Listwa zasilania awaryjnego

Pojemność akumulatora: min. 8 Ah, **Napięcie:** bezpieczne (12 V), **Czas podtrzymania (obciążenie 100%):** min. 10 minut.
Ilość: 1 szt.

i) Serwer plików

Pojemność: min. 2 TB pojemności każdego z dysków, **Minimalna ilość dysków:** 2, **Standardy sieciowe:** IEEE 802.3, **Systemy plików:** EXT2, EXT3, EXT4, HFS+, NTFS, **Interfejs sieciowy:** 1 x 10/100/1000, **Interfejs dysków:** SATA III, **Zastosowane technologie:** DLNA, iSCSI, UPnP, USB 3.0
Ilość: 1 szt.

j) Kontroler WLAN

Liczba urządzeń: Wykrywanie punktów dostępu, do 32 zarządzanych urządzeń, **Liczba portów:** min. 8 wbudowanych portów 802.3at PoE+ do bezpośredniej kontroli zasilania punktów dostępu, **Moc PoE:** min. 240W, **Dodatkowe funkcje:** Sprawdzanie stanu punktów dostępowych i innych zasilanych urządzeń dla celów diagnostycznych.
Ilość: 1 szt.

k) Tablety

Pamięć RAM: min. 1 GB, **Wbudowana pamięć:** min. 16 GB, min. **Rozdzielczość ekranu (piksele):** min. 800 x 1280, **Komunikacja:** Wi-Fi.
Ilość: 8 szt.

Przedmiot zamówienia obejmuje również: dostawę, instalację i uruchomienie urządzeń i sieci



komputerowej oraz oprogramowania dla tych urzędzeń.

- 1) W zakresie tym są wszystkie prace związane z fizyczną instalacją i uruchomieniem urzędzeń wraz z dostarczeniem niezbędnych materiałów i elementów wyposażenia pomocniczego; udzielenie gwarancji i rękojmi oraz wykonywanie przez Wykonawcę świadczeń z niej wynikających.
- 2) Zamówione przedmioty muszą być fabrycznie nowe, niezniszczone i kompletne.
- 3) Wykonawca wymieni wadliwe przedmioty zamówienia na wolne od wad w ciągu 7 dni roboczych, licząc od momentu zgłoszenia. W tym celu odbierze wadliwe przedmioty zamówienia i dostarczy wolne od wad.
- 4) Urzędzenia i ich komponenty muszą być oznakowane przez producentów w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta oraz identyfikacja daty produkcji.
- 5) Do każdego dostarczonego oprogramowania muszą być załączone oryginalne dokumenty licencyjne uprawniające do jego używania.
- 6) Zamawiający wymaga, aby na dostarczonych urzędzeniach była zainstalowana najnowsza stabilna wersja oprogramowania dostępna w dniu podpisania umowy dla określonego modelu i licencji
- 7) Do każdego urzędzenia i oprogramowania musi być dostarczony komplet standardowej dokumentacji dla użytkownika w formie papierowej lub elektronicznej w języku angielskim lub polskim.
- 8) Wszystkie urzędzenia muszą posiadać oznakowanie CE produktu albo spełniać normy równoważne.
- 9) Koszty transportu oraz koszty odpowiedzialności cywilnej za powstałe uszkodzenia podczas realizacji przedmiotu zamówienia pokrywa Wykonawca.

IV. Miejsce wykonania zamówienia:

Zespół Szkolno – Przedszkolny Szkoła Podstawowa im św. Kingi w Ujanowicach 34-603 Ujanowice 55

V. Czas wykonania zamówienia.

- a. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany i przekazany Zamawiającemu – w terminie **do 15.12.2017 r.**
- b. Za datę zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia przyjmuje się datę zakończenia wszystkich dostaw, zgłoszenia ich zakończenia Zamawiającemu oraz przekazania Zamawiającemu kompletnych dokumentów technicznych urzędzeń/sprzętu wraz z pisemnym protokołem odbioru końcowego prac.